

FOTOJIRANGOS NUOMOS SUTARTIS NR.: FNS-_____/_____

Vilnius, _____.____.

UAB „IDĖJŲ DRAUGAI“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas **300610647**, kurios registruota buveinė yra **Filaretų g. 85 – 12, LT-01214, Vilniuje**, duomenys apie įmonę yra kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, duomenų valdytojo identifikavimo kodas P4586, atstovaujama **Direktoriaus Audrūno Listopadskio**, veikiančio pagal **Įstatus** (toliau – „**Nuomotojas**“), ir

_____, Lietuvos pilietis(-ė), **Asmens tapatybės kortelė** Nr.: _____, asmens kodas _____, kurio(-s) gyvenamoji vieta yra _____, ir darbovietės ir/arba mokslo įstaigos, kurioje asmuo dirba ir/arba mokosi, pavadinimas yra _____, o jos adresas yra _____ (toliau – „**Nuomininkas**“), toliau Nuomotojas ir Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu – „**Šalimis**“.

Šalys sudarė šią Fotojirangos nuomos sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Fotojirangos sąvoka šioje Sutartyje gali apimti ir tokią įrangą, kuri, nors ir nepatenka į Fotojirangos sąvoką, tačiau yra nuomojama kartu su Fotojiranga ir yra skirta Fotojirangai aptarnauti arba yra kitaip su ja susijusi.

1. **Sutarties objektas**

1.1. Šia sutartimi Nuomotojas, kuris yra išnuomojamos Fotojirangos savininkas arba asmuo, turintis teisę išnuomoti Fotojirangą, išnuomoja, t.y. už užmokestį perduoda Nuomininkui laikinai šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti ir naudoti Fotojirangą, kuri yra numatyta ir aptarta šios Sutarties **Priede Nr. 1**, kuris toliau yra vadinamas **Priėmimo – perdavimo aktu** ir yra neatsiejama šios Sutarties dalis, o Nuomininkas įsipareigoja mokėti Sutartyje nurodytą nuomos mokesčių ir grąžinti išnuomotą Fotojirangą Sutarčiai pasibaigus, laikydamasis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir tvarkos.

1.2. Užsakovui pageidaujant, Šalys bet kada Sutarties galiojimo laikotarpiu, gali šios Sutarties pagrindu sudaryti ir daugiau negu vieną priėmimo – perdavimo aktą. Tokiu atveju, visi Šalių sudaryti priėmimo – perdavimo aktai yra neatskiriami Sutarties dalis ir kiekvienam iš jų atskirai yra taikomos šios Sutarties nuostatos ir sąlygos.

2. **Šalių pareiškimai ir garantijos**

2.1. Nuomotojas pareiškia ir garantuoja Nuomininkui, kad:

- 2.1.1. nuomojama Fotojiranga teisėtai priklauso jam nuosavybės teise arba, kad jis turi teisę išnuomoti Fotojirangą dėl kurios Šalys susitarė šioje Sutartyje;
- 2.1.2. Nuomotojas taip pat garantuoja, kad yra padaręs viską, kad Priėmimo – perdavimo akte (-uose) nurodyta Fotojiranga būtų tinkamos būklės naudoti ją pagal paskirtį ir atitinka Sutartyje numatytus reikalavimus ir sąlygas. Todėl Nuomotojas neprisiima jokios atsakomybės už žalą arba nuostolius, kurie tiesiogiai arba netiesiogiai atsirado Nuomininkui valdant ir naudojantis išnuomota Fotojiranga, jei Nuomininkas neįrodė, kad minėta žala arba nuostoliai atsirado dėl Nuomotojo kaltės;
- 2.1.3. Nuomotojas neatsako už Fotojirangos trūkumus (jeigu tokių yra), kurie yra aptarti Priėmimo – perdavimo akte (-uose) arba, nors ir nėra jame (juose) aptarti, tačiau Nuomininkas apie tokius trūkumus turėjo žinoti, arba kuriuos nuomininkas galėjo pastebėti be jokio papildomo tyrimo Sutarties sudarymo ar Fotojirangos perdavimo metu, tačiau jų nepastebėjo dėl savo paties didelio neatsargumo.

2.2. Nuomininkas pareiškia ir garantuoja Nuomotojui, kad:

- 2.2.1. prieš priimdamas išnuomojamą Fotojirangą, Nuomininkas apžiūrėjo Fotojirangą, susipažino su ją charakterizuojančiais duomenimis, jos faktine būkle ir patvirtina, kad Nuomotojo išnuomojama Fotojiranga visiškai atitinka jo kaip Nuomininko keliamus kokybės bei kitus susijusius reikalavimus, Sutarties sąlygas bei išnuomojamos Fotojirangos paskirtį. Šio patvirtinimo įrodymas yra Priėmimo – perdavimo aktas (-ai);
- 2.2.2. Nuomininkas Priėmimo – perdavimo akte (-ais) taip pat patvirtina, kad jo išnuomojama Fotojiranga neturi jokių trūkumų, kuriuos gali pastebėti protingas ir atidus žmogus ir/ar kurie nėra aptarti Priėmimo – perdavimo akte (-uose).

3. **Šalių teisės ir įsipareigojimai**

3.1. Nuomotojas turi šias teises ir prisiima šiuos įsipareigojimus:

- 3.1.1. Nuomotojas pagal šios Sutarties sąlygas įsipareigoja suteikti už užmokestį Nuomininkui laikinai naudotis ir valdyti Priėmimo – perdavimo akte (-uose) numatytą Fotojirangą;
- 3.1.2. Nuomotojas užtikrina, kad išnuomojama Fotojiranga yra tinkamos būklės naudoti pagal paskirtį ir atitinka šios Sutarties jai keliamus reikalavimus. Tuo atveju, kai Nuomininkas pagrįstai teigia, jog jam išnuomota Fotojiranga neatitinka Sutarties sąlygų ir/ar negali būti naudojama pagal paskirtį ir šiuo pagrindu iš karto, kai tik sužinojo ar turėjo sužinoti apie išnuomotos Fotojirangos trūkumus, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo tokių aplinkybių sužinojimo ar turėjimo jas sužinoti momento, grąžina išnuomotą Fotojirangą, Nuomotojas įsipareigoja grąžinti Nuomininko sumokėtą nuomos ir/ar kitus su šia Sutartimi susijusius mokesčius ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų, skaičiuojamų nuo Fotojirangos grąžinimo momento. Išnuomotos Fotojirangos trūkumų, kurie nebuvo aptarti Sutartyje, buvimą ir reikalavimą grąžinti nuomos ir/ar kitus susijusius mokesčius, pagrįstumą privalo pagrįsti ir įrodyti Nuomininkas.
- 3.2. Nuomininkas turi šias teises ir prisiima šiuos įsipareigojimus:
 - 3.2.1. Nuomininkas įsipareigoja naudotis jam išnuomota Fotojiranga pagal šios Sutarties sąlygas, pagal pačios Fotojirangos paskirtį bei laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą reikalavimų. Nuomininkas privalo užtikrinti Fototechnikos būklę tokią, kokią ji buvo perdavimo Nuomininkui metu per visą nuomos termino galiojimo laikotarpį;
 - 3.2.2. Nuomininkas įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių, kad būtų užtikrintas išnuomotos Fotojirangos saugumas. Išnuomotą Fotojirangą praradus arba ją sugadinus, Nuomininkas privalo imtis visų galimų priemonių turtui gelbėti, pranešti apie tai Nuomotojui ir pateikti Nuomotojui visus reikalingus dokumentus ir informaciją įvykio priežastims, aplinkybėms bei nuostolių dydžiui nustatyti. Paaiškėjęs, jog atsirado bet kokių ir bet kokio pobūdžio išnuomotos Fotojirangos gedimų, taip pat dingus Fotojirangai, arba visiškai ar dalinio jos sunaikinimo atveju, Nuomininkas privalo kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas, skaičiuojamas nuo aptariamų aplinkybių sužinojimo momento, informuoti Nuomininką apie šias ir kitas susijusias aplinkybes. Nuomininkas Nuomotoją privalo informuoti telefonu, kurio numeris yra nurodytas Priėmimo – perdavimo akte (-uose).
 - 3.2.3. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti išnuomotos Fotojirangos ar bet kuriuo kitu būdu kitiems asmenims perleisti savo teises ir pareigas, kylančias iš šios Sutarties, be rašytinio Nuomotojo sutikimo;
 - 3.2.4. pasibaigus Sutarčiai, Nuomininkas įsipareigoja grąžinti Nuomotojui Priėmimo – perdavimo akte numatytą Fotojirangą tokios būklės, kokios gavo, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Fotojiranga turi būti grąžinama adresu, nurodytu Priėmimo – perdavimo akte (-uose);
 - 3.2.5. Nuomininkas neturi teisės į išlaidų, susijusių su išnuomotos Fotojirangos pagerinimui, atlyginimą. Išnuomotos Fotojirangos pagerinimui Nuomininkas privalo gauti Nuomotojo leidimą;
 - 3.2.6. Nuomininkas įsipareigoja laiku ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka mokėti nuomos ir kitus su šia Sutartimi susijusius mokesčius.

4. **Nuomos sutarties terminas**

- 4.1. Fotojirangos nuomos terminas nurodomas Priėmimo – perdavimo akte (-uose). Nuomos terminas yra skaičiuojamas valandų tikslumu, laikant, jog viena nuomos diena yra lygi 24 valandoms.
- 4.2. Nuomininkas privalo grąžinti išnuomotą Fotojirangą ne vėliau kaip iki Priėmimo – perdavimo akte nustatyto nuomos termino pabaigos.
- 4.3. **Nuomininkas vėluodamas grąžinti Fotojirangą Priėmimo-perdavimo akte nurodytu laiku, įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo Priėmimo-perdavimo akte nurodyto Fotojirangos grąžinimo termino pabaigos, telefonu arba elektroniniu paštu informuoti apie vėlavimą grąžinti Fotojirangą faktą ir vėlavimo priežastis. Nuomininkas šia Sutartimi patvirtina, jog supranta, kad Fotojirangos grąžinimo terminas turi esminės reikšmės Nuomotojui ir, kad šio termino nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, už kurį šioje Sutartyje numatytos baudos ir jų dydžiai yra pagrįsti ir protingi.**

5. **Atsiskaitymai ir jų tvarka**

- 5.1. Nuomininkas įsipareigoja už išnuomojamą Fotojirangą Nuomotojui mokėti tokio dydžio nuomos mokesčių ir PVM, kurie yra apskaičiuoti ir nurodyti Priėmimo – perdavimo akte (-uose). Tuo atveju, jei Nuomininkas Fotojirangą grąžina dar nesibaigus Perdavimo-priėmimo akte nurodytam terminui, Nuomotojas neprivalo sumažinti numatytą nuomos mokesčio.
- 5.2. Šalys susitaria, kad Nuomininkas nuomos mokesčių sumoka iš karto, t.y. prieš perduodant nuomojamą Fotojirangą Nuomininkui. Išimtiniais atvejais ir tik Nuomotojui sutikus, Šalys gali susitarti ir dėl kitokios atsiskaitymo tvarkos. Šalys susitaria, kad Nuomotojui sutikus dėl atsiskaitymo grąžinus nuomojamą techniką, Nuomininkas nuomos mokesčių sumoka per 7 (septynios) kalendorines dienas, skaičiuojant nuo technikos grąžinimo dienos, jei raštu nėra susitarta kitaip. Už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną Nuomotojas turi teisę pareikalauti iš Nuomininko nuo nesumokėtos sumos sumokėti 0,05% (penkios šimtosios nuošimčio) delspinigių.
- 5.3. Nuomotojas turi teisę pareikalauti iš Nuomininko palikti užstatą, kurio dydis nurodytas Priėmimo – perdavimo akte (-uose) ir kuris negrąžinamas jeigu: a) išnuomota Fotojiranga yra sugadinta ar prarasta dėl Nuomininko kaltės; b) išnuomota Fotojiranga buvo grąžinta blogesnės būklės nei priimta, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Užstato suma gali būti negrąžinama visa arba grąžinama tik jos dalis, priklausomai nuo Nuomotojo patirtų nuostolių dydžio. Grąžintina Užstato suma, Nuomininkui grąžinus išnuomotą techniką laiku ir nesugadintą, grąžinama Nuomininkui iš karto.

6. **Fotojirangos perdavimas ir grąžinimas**

6.1. Fotojirangą Nuomininkui perduodama asmeniškai atvykstant į Nuomotojo veiklos vykdymo vietą, adresu Ulonų g. 5, Vilnius, Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momentu arba Priėmimo-perdavimo akte nurodytu laiku, o grąžinama Nuomininkui asmeniškai atvykus į Nuomotojo veiklos vykdymo vietą ir apie tai pažymint

- Priėmimo-perdavimo akte (Priėmimo-perdavimo akte nurodant pavėlavimo grąžinti faktą ir pavėlavimo terminą, Fotojrangos gedimus, kitus trūkumus ir/ar Fotojrangos pablogėjimą, taip pat kitas pastabas, susijusias su galimais ir/ar esamais Nuomotojo nuostoliais, jeigu tokių yra). Jei Fotojranga Nuomininkui perduodama ir grąžinama Nuomotojui pasitelkiant kurjerių tarnybą, tikslios Fotojrangos perdavimo ir grąžinimo sąlygos bei siuntimo kainos yra skelbiamos Nuomotojo internetiniame puslapyje www.fotorent.lt ir Nuomininkas šia Sutartimi įsipareigoja laikytis šių sąlygų.
- 6.2. Tuo atveju, jeigu pagal Sutarties 5.3. punkto nuostatas yra pareikalaujamas užstatas ir Nuomininkas nesumoka užstato arba bankinis užstatas pavedimas nėra įskaitomas į Nuomotojo banko sąskaitą iki Fotojrangos perdavimo termino pradžios, Nuomotojas turi teisę atsakyti perduoti Fotojrangą iki kol Nuomininkas sumokės užstatą arba bankiniais užstato pavedimas bus įskaitytas į Nuomotojo banko sąskaitą.
7. **Šalių atsakomybė**
- 7.1. Nuomininkas, laiku negrąžinęs išsinuomos Fotojrangos ir visų nuostolių, kuriuos dėl to patyrė Nuomotojas, nepadengia Nuomininko sumokėto užstato dydžio suma, Nuomininkas privalo padengti realiai patirtų Nuomotojo nuostolių ir užstato, jei toks buvo, skirtumą. Aptariami Nuomotojo nuostoliai konkrečiu atveju gali apimti išnuomos Fotojrangos remonto išlaidas, naujos Fotojrangos įsigijimo išlaidas, kurios neviršija atitinkamame Perdavimo-priėmimo akte nurodytos nuomojamos technikos maksimalios vertės, taip pat išlaidas, susijusias su nuostolių, kurias patyrė sąžiningi tretieji asmenys, kompensavimu, išlaidas, susijusias su Nuomininko piniginių įsipareigojimų išieškojimu bei kitas Nuomotojo turėtas išlaidas bei negautas pajamas, susijusias su Nuomininko įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, nevykdymu ar netinkamu vykdymu. Nuomininkas visus Nuomotojo patirtus nuostolius, kurie yra susiję su Nuomininko pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, nevykdymu ar netinkamu vykdymu ir kurių nepadengia užstato dydžio suma, privalo padengti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų. Dešimties dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo to momento, kada Nuomotojas pateikia Nuomininkui sąskaitas ir/ar kitus dokumentus, pagrindžiančius nuostolių, kuriuos privalo padengti Nuomininkas dydį. Tuo atveju, jei Nuomininkas vėluoja padengti Nuomotojo pagrįstus nuostolius, mokami 0.2 procentų dydžio delpiniginiai, kurie skaičiuojami kiekvienai uždelstai dienai nuo visos nuostolių, kuriuos turi padengti Nuomininkas, sumos.
- 7.2. Nuomininko atsakomybė už laiku negrąžintą Fotojrangą:
- 7.2.1. Nuomininkas, laiku negrąžinęs išsinuomos Fotojrangos ir nepranešęs apie tai Nuomotojui (Sutarties p. 4.3.), jei Fotojrangą vėluojama grąžinti daugiau kaip 3 (tris) valandas, bet ne daugiau kaip 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas, Nuomotojui privalo sumokėti baudą, kurios dydis yra lygus dviejų pilnų dienų nuomos mokesčiui, kurį reiktų sumokėti už išsinuomotą Fotojrangą, netaikant jokių nuolaidų.
- 7.2.2. Jeigu Nuomininkas vėluoja grąžinti išsinuomotą Fotojrangą daugiau kaip 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas, jis yra laikomas iš esmės pažeidusiu Sutarties sąlygas, Nuomotojo teises ir teisėtus interesus ir privalo sumokėti Nuomotojui baudą, kurios dydis yra lygus du kartus didesniai nuomos mokesčiui, kurį reiktų sumokėti už pavėluotą laiką, netaikant jokių nuolaidų.
- 7.2.3. Nuomininkas pažeidęs Sutarties 4.3. punkte įtvirtintą Nuomininko pareigą informuoti apie vėlavimo grąžinti Fotojrangą faktą ir vėlavimo priežastis, privalo sumokėti Nuomotojui 100 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą.
- 7.2.4. Visais atvejais, kai baudos dydžio suma, kurią privalo sumokėti Nuomininkas, nepadengia realiai patirtų Nuomotojo nuostolių, kurie atsirado Nuomininkui nevykdydam ar netinkamai vykdydam savo įsipareigojimus, atsirandantis iš šios Sutarties, Nuomininkas privalo padengti tą Nuomotojo patirtų nuostolių sumą, kurios nepadengia baudos dydžio suma. Nuostolių atlyginimui *mutatis mutandis* yra taikomas Sutarties 7.1 punktas.
- 7.2.5. Fotojrangos grąžinimas vykdomas tik Nuomotojo darbo valandomis arba kitomis valandomis atskirai raštu susitarus su Nuomotoju.
- 7.2.6. Pavėluotai grąžinant Fotojrangą kiekviena nepilna valanda prilyginama pilnai valandai. Visos baudos ir nuostoliai numatyti šios sutarties 6.2.1.-6.2.4. punktuose turi būti sumokėti grąžinant Fotojrangą.
- 7.3. Nuomininkas neturi teisės be išankstinio raštiško Nuomotojo leidimo subnuomoti ar kitu pagrindu perleisti naudoti Fotojrangą tretiesiems asmenims. Nuomininkas pažeidęs šioje sutartyje nustatytą įsipareigojimą privalo sumokėti Nuomotojui **200 Eur (du šimtai eurų)** dydžio baudą bei nedelsiant grąžinti Fotojrangą Nuomotojui. Nuomininkas įsipareigoja visas pajamas, gautas iš trečiųjų asmenų subnuomojant išsinuomotą Fotojrangą, nedelsiant perduoti Nuomotojui.
8. **Pirmumo teisė**
- 8.1. Pasibaigus Sutarties terminui, Nuomininkas, tinkamai vykdeš pagal šią Sutartį savo prisiimtus įsipareigojimus, turi pirmumo teisę sudaryti naują Fotojrangos, išvardintos Priėmimo – perdavimo akte (-uose), sutartį.
- 8.2. Nuomotojas privalo Nuomininkui suteikti pirmumo teisę tik tuo atveju, jeigu Nuomininkas tokios teisės pareikalauja ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) dienų iki šios Sutarties pabaigos. Nuomotojo pareiga suteikti pirmumo teisę Nuomininkui atsiranda tik tuomet, jeigu tai nepažeidžia kitų sąžiningų trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų.
- 8.3. Šalys susitaria, kad ši Sutartis kartu yra ir pranešimas Nuomininkui apie jo pirmumo teisės egzistavimą.
9. **Asmens duomenų tvarkymas:**
- 9.1. Šia sutartimi Nuomininkas sutinka, kad Nuomotojas gautų, tikslintų ir kitaip tvarkytų 9.3. punkte nurodytus Nuomininko asmens duomenis asmens tapatybės nustatymo, asmens duomenų teisingumo patikrinimo, nuomos sutarties sudarymo, vykdymo, kontrolės, klientų apskaitos, mokumo įvertinimo ir įsiskolinimo valdymo tikslais.
- 9.2. Nuomininkas šia Sutartimi sutinka, kad asmenys, tvarkantys Nuomininko asmens duomenis (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – LR VRM), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM, Policijos departamentas prie LR VRM, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, VĮ Registrų centras, VĮ „Regitra“, Centrinė hipotekos įstaiga, Nuomininko darbdavys, bankai ir finansų įstaigos (jų padaliniai), kiti asmenys, kurie teikia savo prekes ir paslaugas atidedami jų apmokejimą), Nuomotojui paprašius pateiktų jam 9.3. punkte nurodytus asmens duomenis.
- 9.3. Nuomotojo tvarkomi asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės dokumento duomenys, darbovietė, elektroninio pašto adresas, gyvenamoji vieta (adresas), telefono numeris.
- 9.4. Nuomotojas užtikrina, kad pateikti Nuomininko asmens duomenys bus tvarkomi laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytų reikalavimų, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių šių duomenų tvarkymą ir apsaugą. Tvarkydamas ir saugodamas asmens duomenis Nuomotojas įgyvendins organizacines ir technines priemones, kurios užtikrins asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
- 9.5. Nuomininkas patvirtina, jog jam yra žinoma:
- 9.5.1. Kad jis turi teisę susipažinti su Nuomotojo tvarkomais jo asmens duomenimis, reikalaui ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis, arba pareikalauti, kad jie būtų panaikinti;
- 9.5.2. Kad jis turi teisę, pateikdamas teisiškai pagrįstus prieštaravimus, nesutikti, kad jo duomenys būtų tvarkomi dėl teisėto intereso, kurio siekia duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei duomenų subjekto interesai yra svarbesni.
10. **Baigiamosios nuostatos**
- 10.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja šioje Sutartyje numatytą terminą. Sutarties galiojimo termino pasibaigimas nepanaikina Šalių pareigos įvykdyti įsipareigojimus, kilusius iš šios sutarties.
- 10.2. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai įvyksta dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalys Nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotais ar netinkamais kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku ar netinkamo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 10.3. Visi Sutarties pakeitimai turi būti sudaromi raštu ir tinkamai Šalių pasirašyti.
- 10.4. Visi tarp Šalių kylantys ginčai yra sprendžiami tarpusavio derybų keliu, o nesant sutarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Nuomotojo buveinės vietą.
- 10.5. Ši sutartis yra sudaroma dviem egzemplioriais lietuvių kalba (po vieną kiekvienai Šaliai).
- 10.6. Kitas šios Sutarties sąlygas, kurios nėra aptartos Sutartyje, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 10.7. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra Sutarties Priedai Nr. N, t. y. Priėmimo – perdavimo aktai, kur N – pradedant nuo "1", eilės tvarka einantys skaičiai.
- 10.8. Šalių rekvizitai:

Nuomotojas

UAB „IDĖJŲ DRAUGAI“
/k: 300610647, PVM kodas LT100002784013
Ulonų g. 5, Vilnius
tel.,faks.: (5) 204 3310, mob.tel.nr.: 8-615 56977
el. paštas: info@fotorent.lt

Direktorius Audrūnas Listopadskis
(pareigos, Vardas, Pavardė, parašas)

Nuomininkas

mob.tel.:
el. paštas:

(Vardas, Pavardė, parašas)